

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI MALANG
NOMOR TAHUN 2018
TENTANG
RENCANA KERJA KECAMATAN PUJON
KABUPATEN MALANG TAHUN 2019

**RENCANA KERJA
KECAMATAN PUJON KABUPATEN MALANG
TAHUN 2019**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, bahwa keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan

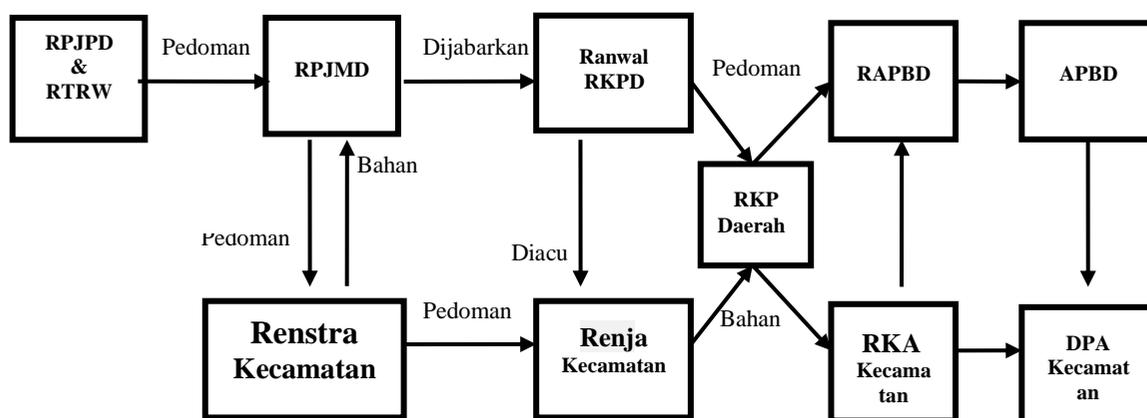
Proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan tahapan yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah yang definitif. Selanjutnya Rencana kerja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten.

Proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang dilaksanakan setelah adanya surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 26 Januari 2018 Nomor: 050/601/35.07.202/2018 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019 dan surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 3 Agustus 2018 Nomor: 050/5092/35.07.202/2018 tentang Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019. Kecamatan Pujon Kabupaten Malang menyusun Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi ajuan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman Akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019, Kecamatan Pujon Kabupaten Malang selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pujon Kabupaten Malang. Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah.

KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019 dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, yang tentunya mendukung Visi dan Misi Bupati Malang sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021.

Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, reviu terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Selanjutnya Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang

Tahun 2019 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Pujon Tahun 2019, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama Tahun 2019 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Pujon Kabupaten Malang untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, maka Kecamatan Pujon Kabupaten Malang berperan dalam mendukung Misi ke 2 Bupati Malang yaitu Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

13. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Kepada Pejabat Pemerintahan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
22. Peraturan Bupati Malang Nomor 36 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang;
23. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang;
24. Peraturan Bupati Malang Nomor 34 tahun 2017 tentang Mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Malang;
25. Peraturan Bupati Malang Nomor 44 Tahun 2017 tentang Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021 atas Penyesuaian Nomenklatur Program Prioritas Perangkat Daerah;
26. Peraturan Bupati Malang Nomor 18 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019;
27. Keputusan Bupati Malang Nomor 188.45/279/KEP/35.07.013/2018 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 adalah :

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 dengan target dan sasaran Pembangunan Daerah sebagaimana terumus dalam dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN PUJON

- 1.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Capaian Renstra
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Pujon
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Pujon
- 2.4. Review Terhadap Rencana Kerja Perangkat Daerah
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN PUJON.

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Pujon
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN PUJON

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN PUJON
TAHUN 2017

2.1. Hasil Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian Renstra

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2017 Kecamatan Pujon melaksanakan 8 program dan 19 program. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai dengan akhir Tri Bulan IV Tahun 2017 dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai 100%.

Tahun 2018 Kecamatan Pujon melaksanakan 4 program dan 20 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai dengan akhir Tri Bulan I Tahun 2018 dapat terealisasi rata-rata 30,76%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai 30,76%.

Sampai dengan akhir Tri Bulan III Tahun 2018, Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan dapat terealisasi rata-rata 57,41%. Kegiatan-kegiatan telah ditetapkan di dalam DPA Kecamatan Pujon sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2011 tentang Mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Malang, prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan akhir tahun 2018 adalah rata-rata 100%.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan tingkat capaian Rencana Strategis dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s/d tahun 2018
Kecamatan Pujon

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2016	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/dTahun 2018	
					Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=9	11 = (10/4)
1.	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.1	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	6893buah	1216	1113buah	1113buah	100%	1124 buah	1124 buah	100%
1.2	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet	216Rekening	36Rekening	36Rekening	36 Rekening	100%	36Rekening	36Rekening	100%
1.3	3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan	42 OB	12 bulan	7 OB	7 OB	100%	7 OB	7 OB	100%
1.4	4. Penyedia Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah sarana prasana kebersiohan kantor yang disediakan	162 Jenis	-	27 Jenis	27 Jenis	100 %	27 Jenis	27 Jenis	100 %
1.5	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	306Jenis	12 bulan	48 Jenis	48 Jenis	100%	48 Jenis	48 Jenis	100%

1.6	6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	36 Jenis	12 bulan	7 Jenis	7 Jenis	100%	7 Jenis	7 Jenis	100%
		Jumlah Penggandaan yang disediakan	120.000 Lembar	12 bulan	20.000 Lembar	20.000 Lembar	100%	20.000 Lembar	20.000 Lembar	100%
1.7	7. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik	72 Jenis	1 Paket	12 Jenis	12 Jenis	100%	12 Jenis	12 Jenis	100%
1.8	8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	6 Jenis	-	1 Jenis	1 Jenis	100%	1 Jenis	1 Jenis	100%
1.9	8. Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan	8640OK	1440 OK	1764 OK	1764 OK	100%	1764 OK	1764 OK	100%
1.10	10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah	1560HOK	264 HOK	260 HOK	260 HOK	100%	260 HOK	260 HOK	100%
2	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor secara Rutin/Berkala	78 Jenis	2 Jenis	13 Jenis	13 Jenis	100%	13 Jenis	13 Jenis	100%
2.2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kegiatan pemeliharaan kendaraan roda empat dan roda dua secara rutin dan berkala	42Jenis	3 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%
2.4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala	60 Unit	-	10 Unit	10 Unit	100%	10 Unit	10 Unit	100%

2.5	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang disediakan	60 jenis	10 Jenis	10 jenis	-	-	-	-	-
3.	Program : Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	114 Stel	20 stel	19 Stel	19 Stel	100%	19 Stel	19 Stel	100%
3.2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga/Batik	114 Stel	20 stel	19 Stel	19 Stel	100%	19 Stel	19 Stel	100%
4.	Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	100%	-	-	-	-	-	-
4.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang melaksanakan pendidikan dan pelatyihan formal	78 OK	13 OK	-	-	-	-	-	-
5	Program Peningkatan Capaian Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Capaian Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %	100 %	-	-	-	-	-	-
5.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah aparatur yang menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	168 OK	28 OK	-	-	-	-	-	-
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	100 %						

6.1	Peningkatan Pelayanan Publik dalam kependudukan	Jumlah kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam kependudukan	18 Jenis	3 Jenis						
7	Program Peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan	Persentase Peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan	100%	100%	-	-	-	-	-	-
7.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan	6 jenis	1 jenis	-	-	-	-	-	-
8.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Perencanaan Pembangunan Daerah	100%	100%	-	-	-	-	-	-
8.1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	24 jenis	4 Jenis	-	-	-	-	-	-
9	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi	100%							
9.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	24 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%
9.2	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pemerintahan Desa	18 Jenis	100%	3Jenis	3Jenis	100%	3Jenis	3Jenis	100%
9.3	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	18 Jenis	100%	3Jenis	3Jenis	100%	3Jenis	3Jenis	100%

9.4	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	24 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%
9.5	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	24 Jenis	100 %	4 Jenis	4 Jenis	100 %	4 Jenis	4 Jenis	100 %

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Pujon

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang profesional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Pujon, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Pujon dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pujon tahun 2018 cukup menggembirakan. Hal ini dapat dinilai dari rasio capaian indikator kinerja Kecamatan Pujon yang dapat terealisasi sebesar 100% dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Pujon , yaitu:

1. Persentase tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam;
2. Survey Kepuasan Masyarakat.

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pujon dapat dilihat dari **Tabel 2.2** pada lampiran.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pujon Kabupaten Malang

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase tingkat Keaktifan dalam kegiatan Siskamling			93 %	94%	95 %	97,5%	90 %	94%	-	-	*) Berdasarkan perubahan/review RPJMD dan perubahan RENSTRA 1. } Digunakan sebagai indikator Utama (IKU) Kecamatan Tahun 2016-2018 2. } 3. }
2.	Persentase proses pelayanan Administrasi Kependudukan 1.KTP 2.KK 3.Mutasi			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	-	-	
3.	Persentase kegiatan penyelenggaraan musrenbang PD			70 %	89 %	94 %	100 %	70 %	89 %	-	-	
4.	Persentase survey kepuasan masyarakat (SKM) Kecamatan Pujon			86,13 %	86,32%	86,47 %	86,56 %	86,13 %	86,32%	86,47 %	86,56 %	*) Berdasarkan perubahan/review RPJMD dan perubahan RENSTRA Digunakan sebagai indikator Utama (IKU) Kecamatan Tahun 2016-2018 4. } 5. }
5.	Persentase Partisipasi masyarakat Dalam Musrenbangcam			0	75 %	80 %	85 %	90 %	-	-	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IK U	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(10)	(11)	(12)	(13)
6	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	a. Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar			1113 surat	1124 surat	1124 surat	1147 surat	1475 surat	1124 surat	1124 surat	1147 surat	
	b. Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet			36 Rekening	36 Rekening	36 Rekening	36 Rekening	36 Rekening	36 Rekening	36 Rekening	36 Rekening	
	c. Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan			7 OB	7 OB	7 OB	7 OB	7 OB	7 OB	7 OB	7 OB	
	d. Jumlah sarana prasana kebersihan kantor yang disediakan			27 Jenis	27 Jenis	27 Jenis	27 Jenis	27 Jenis	27 Jenis	27 Jenis	27 Jenis	
	e. Jumlah alat tulis kantor yang disediakan			48 Jenis	48 Jenis	48 Jenis	48 Jenis	48 Jenis	48 Jenis	48 Jenis	48 Jenis	
	f. Jumlah barang cetakan yang disediakan			7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	
	g. Jumlah Penggandaan yang disediakan			20.000 Lembar	20.000 Lembar	20.000 Lembar	20.000 Lembar	20.000 Lembar	20.000 Lembar	20.000 Lembar	20.000 Lembar	
	i. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan			1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	
	j. Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan			1764 OK	1764 OK	1764 OK	1764 OK	1764 OK	1764 OK	1764 OK	1764 OK	
	k. Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah			260 HOK	260 HOK	100%	260 HOK	260 HOK	260 HOK	100%	260 HOK	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IK U	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(10)	(11)	(12)	(13)
7	Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	a.Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala			13 Jenis	13 Jenis	13 Jenis	13 Jenis	13 Jenis	13 Jenis	13 Jenis	13 Jenis	
	b.Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala			4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	
	c.Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala			10 Jenis	10 Jenis	100%	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	
8	Peningkatan Disiplin Aparatur			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	a.Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya			19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	
	b.Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga/Batik			19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	
9	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	a.Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan			4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(10)	(11)	(12)	(13)
	b. Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pemerintahan Desa			3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	
	c. Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan			3Jenis	3Jenis	3Jenis	3Jenis	3Jenis	3Jenis	3Jenis	3Jenis	
	d. Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat		p	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	
	e. Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan			4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Pujon

Permasalahan yang ada Kecamatan Pujon dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemah/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Publik dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Kualitas SDM yang belum memadai terutama di bidang pengelolaan IT;
- b. Budaya kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan yang dikarenakan minimnya anggaran yang dialokasikan di tingkat PD, padahal PD adalah merupakan ujung tombak untuk pelayanan dan penampungan aspirasi pada pengasuan masyarakat;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistem administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Pujon secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan

- *Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*
 - a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - b) Masih banyak warga yang belum melakukan perekaman e-KTP;
 - c) Masih tingginya persentase warga yang belum mempunyai akta kelahiran sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100%. Warga desa sudah mempunyai KKserta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekamanKTP-Elektronik, dan masih banyak KTP Elektronik yang belum tercetak dan masih bentuk Surat Keterangan (SUKET) yang masa berlakunya 6 bulan sehingga

menimbulkan keresahan warga desa yang harus melakukan cetak ulang setiap 6 satu kali.

- *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi dan pembinaan kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

- *Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa dan Alokasi Dana Desa untuk seluruh Desa banyak yang belum menguasai.

Upaya yang telah dilakukan melalui pembinaan dan pendampingan masih banyak menemui kendala / kesulitan karena pengetahuan dan kemampuan Bendahara Desa masih terbatas.

- *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b) Sistem administrasi, Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang telah dilakukan:

- a) Perlu pelatihan/pembinaa perihal peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;

- c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pelayanan Publik

a. Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Pujon dalam pelayanan publik, diantaranya adalah sebagai berikut:

- Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
- Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait;
- Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah.

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Pujon, antara lain:

- a. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan ;
- b. Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik ;
- c. Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.

b. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;

1. Adanya SPPT ganda;
2. Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang telah dilakukan:

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan

pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

c. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang belum direalisasi;
- 2) Minimnya sosialisasi dari Stake Holder yang membidangi baik dari pemerintah maupun dari lembaga lain;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

Upaya yang telah dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);
- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

Upaya yang telah dilakukan:

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala

dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;

- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Telah dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuhkan kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat :

- 1) Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadapantisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masyarakat yang belum mengerti bahayanya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Rekomendasi:

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi tentang bahayanya Miras dan Narkoba secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4 Review Terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang merupakan acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019 dan uraian hasil Review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3
Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2019

R	RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp. 000)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Pujon	Tingkat kelancaran Administrasi Perkantoran	12 bulan	365.296.000	I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Pujon	Tingkat kelancaran Administrasi Perkantoran	12 bulan	365.296.000	1
	Kegiatan :					Kegiatan :					
1.1	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan pujon	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	1112 buah	5.880.000	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan pujon	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	1112 buah	5.880.000	
1.2	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan pujon	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	36 Rekening	12.060.000	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan pujon	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	36 Rekening	12.060.000	
1.3	3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan pujon	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	3 OB	91.680.000	3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan pujon	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	3OB	91.680.000	
1.4	4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kecamatan pujon	Jumlah petugas kebersihan (OB)	2 OB	15.600.000	4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kecamatan pujon	Jumlah petugas kebersihan (OB)	2 OB	15.600.000	
1.5	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan pujon	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	48 Jenis	12.965.000	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan pujon	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	48 Jenis	12.965.000	
1.6	6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan pujon	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Jenis)	7 Jenis	24.153.000	6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan pujon	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Jenis)	7 Jenis	24.153.000	

1.7	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan pujan	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik (Jenis)	12 Jenis	2.800.000	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan pujan	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik (Jenis)	12 Jenis	2.800.000	
1.8	8. Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan pujan	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	1750 HOK	48.338.000	8. Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan pujan	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	1750 HOK	48.338.000	
1.9	9. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kecamatan pujan	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	260 HOK	147.820.000	9. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kecamatan pujan	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	260 HOK	147.820.000	
1.10	10. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan pujan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Jenis	4.000.000	10. Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.000.000	
2	II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)	100%	79.645.000	II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)	100%	79.645.000	
	Kegiatan :					Kegiatan :					
2.1	11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kecamatan pujan	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	3 Unit	19.875.000	11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kecamatan pujan	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	3 Unit	19.875.000	
2.2	12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kecamatan pujan	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	8 Unit	23.800.000	12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kecamatan pujan	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	8 Unit	23.800.000	

2.3	13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor dan Pengadaan	Kecamatan pujan	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	10 Jenis	35.970.000	13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan pujan	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	10 Jenis	35.970.000	
3	III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)	100%	8.005.000	III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)	100%	8.005.000	
	Kegiatan :					Kegiatan :					
3.1	14. Pendidikan dan pelatihan formal	Kecamatan pujan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pelatihan	5 Orang	2.400.000	14. Pendidikan dan Pelatihan formal	Kecamatan pujan	Jumlah Pegawai Yang mengikuti pelatihan	5 Orang	2.400.000	
3.2	15. Pengadaan Pakaian Seragam	Kecamatan pujan	Jumlah Penyediaan Pakaian Seragam	17 Stel	5.605.000	15. Pengadaan Pakaian Seragam	Kecamatan pujan	Jumlah penyediaan Pakaian Seragam	17 Stel	5.605.000	
4	IV. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan		Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi	100%	191.054.000	IV. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan		Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi	100%	191.054.000	
	Kegiatan :					Kegiatan :					
4.1	16. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Kecamatan Pujan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	4 Kegiatan	62.346.200	16. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Kecamatan Pujan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	4 Kegiatan	62.346.200	
4.2	17. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Kecamatan Pujan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	6 Kegiatan	60.837.800	17. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Kecamatan Pujan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	6 Kegiatan	60.837.800	

4.3	18. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Kecamatan Pujon	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	4 Kegiatan	19.273.600	18. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Kecamatan Pujon	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	4 Kegiatan	19.273.600	
4.4	19. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Pujon	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	3 Kegiatan	41.318.000	19. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Pujon	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	3 Kegiatan	41.318.000	
4.5	20. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Kecamatan Pujon	Jumlah pelayanan administrasi umum dan kependudukan yang diproses 1. KTP 2 KK; 3. Mutasi Penduduk	4 Jenis	7.278.400	20. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Kecamatan Pujon	Jumlah pelayanan administrasi umum dan kependudukan yang diproses 1. KTP 2 KK; 3. Mutasi Penduduk	4 Jenis	7.278.400	
Jumlah Program : 4 Kegiatan : 20					644.000.000	Jumlah Program : 4 Kegiatan : 20					644.000.000

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Pujon sebagai unsur penunjang Pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2018.

Uraian Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat dapat dilihat pada table 2.4 berikut :

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat dari Para pemangku Kepentingan tahun 2019

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN/VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6
	N	L	H	L	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional tahun 2019, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Fungsi Kecamatan Pujon sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.

Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah, melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Pujon

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistem perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan

Pemerintahan Kabupaten Malang. Sebagaimana diketahui Visi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih Tahun 2016-2021 adalah Terwujudnya masyarakat Kabupaten Malang yang **MADEP MANTEB MANETEP**. Secara terperinci rumusan visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut: **“Terwujudnya Kabupaten Malang yang Istiqomah dan Memiliki Mental Bekerja Keras Guna Mencapai Kemajuan Pembangunan yang Bermanfaat Nyata untuk Rakyat Berbasis Pedesaan”** dengan 7 Misi. Kecamatan sendiri sebagai unsur penunjang mendapatkan misi nomor 2 yaitu **“Memperluas Inovasi dan Reformasi Birokrasi Demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi”**, dengan tujuan sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan pelayanan publik dan bidang pemerintahan kepada masyarakat
- 2) Menciptakan sistem organisasi pemerintahan yang efektif dan efisien dengan sasaran yang terukur

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Pujon adalah sebagai berikut:

a. Tujuan

Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Pujon.

b. Sasaran

Meningkatnya kualitas pelayanan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di Kecamatan Pujon.

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun Pujon melaksanakan 4 program dan 20 kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik;
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor;
- h. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

- i. Penyediaan makanan dan minuman;
- j. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi KeDalamDaerah;

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- a. Pendidikandan Pelatihan formal
- b. Pengadaan Pakaian seragam

4. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan

- a. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan
- b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan
- c. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan
- d. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan

dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel 3.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2019 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2020
KECAMATAN PUJON KABUPATEN MALANG

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.405.4.05.7.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran	Kec. Pujon	100 %	365.296.000	DAU / PAD		100 %	365.296.000
	Kegiatan :								
4.405.7.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Kec. Pujon	1112 surat	5.880.000	DAU / PAD		1112 surat	5.880.000
4.405.7.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Rekening Pembayaran Telepon, Air dan Listrik	Kec. Pujon	36 rek	12.060.000	DAU / PAD		36 rek	12.060.000
4.405.7.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	Kec. Pujon	3 orang	91.680.000	DAU / PAD		3 orang	91.680.000
4.405.4.05.7.01.10	Penyediaan alat Jasa Kebersihan kantor	Jumlah Petugas Kebersihan Kantor	Kec. Pujon	2 Orang	15.600.000	DAU / PAD		2 Orang	15.600.000
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Kec. Pujon	48 Jenis	12.965.000	DAU / PAD		48 Jenis	12.965.000
4.405.4.05.7.01.11	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Pujon	7 Jenis	24.153.000	DAU / PAD		7 Jenis	24.153.000
4.405.4.05.7.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah pengadaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan Kantor	Kec. Pujon	12 Jenis	2.800.000	DAU / PAD		12 Jenis	2.800.000
4.405.4.05.7.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	Kec. Pujon	1750 HOK	48.338.000	DAU / PAD		1750 HOK	48.338.000
4.405.4.05.7.01.21	Rapat-	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah	Kec. Pujon	260 HOK	147.820.000	DAU /		260 HOK	147.820.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	rapat koordinasi dan konsultasi di daerah	erah				PAD			
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Pujon	1 Jenis	4.000.000	DAU / PAD		1 Jenis	4.000.000
4.405.4.05.7.02	Program peningkatan sarana dan Prasarana aparatur	Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	Kec. Pujon	100 %	76.645.000	DAU / PAD		100 %	76.645.000
	Kegiatan :								
4.405.4.05.7.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kec. Pujon	3 unit	19.875.000	DAU / PAD		3 unit	19.875.000
4.405.4.05.7.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	Kec. Pujon	8 unit	23.800.000	DAU / PAD		8 unit	23.800.000
4.405.4.05.7.03.03	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dan Pengadaan	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat perawatan dan Pengadaan	Kec. Pujon	10 jenis	35.970.000	DAU / PAD		10 jenis	35.970.000
4.405.4.05.7.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Pujon		8.005.000	DAU / PAD			8.005.000
	Kegiatan :								
4.05.4.05.7.03.01	Pendidikan dan Pelatihan formal	Jumlah Pegawai yang ikut pendidikan dan Pelatihan	Kec. Pujon	5 Orang	2.400.000	DAU / PAD		5 Orang	2.400.000
4.405.4.05.7.03.02	Pengadaan Pakaian Seragam	Jumlah Pengadaan Pakaian Seragam	Kec. Pujon	17 stel	5.605.000	DAU / PAD		17 stel	5.605.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.405.4.05.7.15	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Prosentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang terfasilitasi	Kec. Pujon	100 %	191.054.000	DAU / PAD		100 %	191.054.000
	Kegiatan :								
4.405.55.01.01	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kec. Pujon	4 kegiatan	62.346.200	DAU / PAD		4 kegiatan	62.346.200
4.405.55.01.02	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan desa/ Kelurahan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Kec. Pujon	6 kegiatan	60.837.800.	DAU / PAD		6 kegiatan	60.837.800
4.405.55.01.03	Pembinaan Kesejahteraan dan Kepemudaan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Kesejahteraan dan Kepemudaan	Kec. Pujon	4 kegiatan	19.273.600	DAU / PAD		4 kegiatan	19.273.600
4.405.55.01.04	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat	Kec. Pujon	3 kegiatan	41.318.000	DAU / PAD		3 kegiatan	41.318.000
4.405.55.01.05	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi dan pelayanan administrasi umum dan kependudukan yang diproses	Kec. Pujon	4 kegiatan	7.278.400	DAU / PAD		2 kegiatan	7.278.400
		J U M L A H			644.000.000				644.000.000

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN PUJON

Rencana KerjaKecamatan Pujon serta Pendanaan Program dan Kegiatan tahun 2019 didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Malang yang meliputi :

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Pujon

NO.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran	Kec. Pujon	100 %	298.422.000	APBD	
	Kegiatan :						
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Kec. Pujon	1112 Buah	5.880.000	APBD	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Rekening Pembayaran Telepon, Air dan Listrik	Kec. Pujon	36 rek	12.600.000	APBD	
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	Kec. Pujon	3 orang	91.680.000	APBD	
4	Penyediaan alat Jasa Kebersihan kantor	Jumlah Petugas Kebersihan Kantor	Kec. Pujon	2 Orang	15.600.000	APBD	
5	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Kec. Pujon	48 Jenis	12.965.000	APBD	
6	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Pujon	7 Jenis	24.153.000	APBD	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah pengadaan Komponen instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	Kec. Pujon	12 Jenis	2.800.000	APBD	
8	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	Kec. Pujon	1750 HOK	48.338.000	APBD	
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah	Kec. Pujon	260 HOK	147.820.000	APBD	

NO.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Pujon	1 Jenis	4.000.000	APBD	
II	Program peningkatan sarana dan Prasarana aparatur	Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	Kec. Pujon	100 %	76.645.000	APBD	
	Kegiatan :						
11	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kec. Pujon	3 Unit	19.875.000	APBD	
12	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	Kec. Pujon	8 Unit	23.800.000	APBD	
13	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat perawatan	Kec. Pujon	10 jenis	35.970.000	APBD	
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Pujon	100%	8.005.000	APBD	
	Kegiatan :						
14	Pendidikan dan Pelatihan formal	Jumlah Pegawai yang ikut Pendidikan dan Pelatihan	Kec. Pujon	20 stel	2.400.000	APBD	
15	Pengadaan Pakaian Seragam	Jumlah Pegawai yang mendapat Seragam	Kec. Pujon	20 stel	5.605.000	APBD	
IV	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Prosentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang terfasilitasi	Kec. Pujon	100 %	191.054.000	APBD	

NO.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Kegiatan :						
16	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kec.Pujon	4 kegiatan	62.346.200	APBD	
17	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan desa/ Kelurahan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Kec. Pujon	6 kegiatan	60.837.800	APBD	
18	Pembinaan Kesejahteraan dan Kepemudaan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Kesejahteraan dan Kepemudaan	Kec. Pujon	4 kegiatan	19.273.600	APBD	
19	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat	Kec. Pujon	3 kegiatan	41.318.000	APBD	
20	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi dan pelayanan administrasi umum dan kependudukan yang diproses	Kec.Pujon	4 kegiatan	7.278.400	APBD	
		J U M L A H			644.000.000		

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 ini merupakan penjabaran dari Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2016–2021.

Pada tahun 2019 Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang ini terdapat 6 program dan 24 kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan-kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan-peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rencana Kerja ini akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2019, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran 2019 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Pujon Kabupaten Malang Tahun 2019 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah.

Demikian untuk dilaksanakan.

WAKIL BUPATI MALANG,

SANUSI